



Министерство на земеделието  
Изпълнителна агенция по горите  
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК "РИЛСКИ МАНАСТИР"



Гр.Рила, ул."Бенковски" 2,тел:07054 22-93, e-mail: [dpprm@abv.bg](mailto:dpprm@abv.bg)

Класификатор на информация:

Ниво 1, TLP- GREEN



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР ДП „РИЛСКИ МАНАСТИР“

/инж. ДИМИТЪР ГРИГОРОВ/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА**

**ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО  
ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ В ДИРЕКЦИЯ ПРИРОДЕН  
ПАРК „РИЛСКИ МАНАСТИР“**

гр. Рила, май 2023 г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения на законодателството на Република България и на правото на Европейския съюз, наричани по-нататък за краткост "Правилата", уреждат реда и условията за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и защитата на лицата, подаващи сигнали в Дирекция Природен парк (ДПП), в съответствие със Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 г. относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза (Директива № 2019/1937).

Чл. 2. Правилата се утвърждават, допълват и изменят със заповед от директор на ДПП.

Чл. 3. Основната цел на тези правила е да осигури защитата на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, станали им известни при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения в Дирекция Природен парк или в друг работен контекст.

## II. МАТЕРИАЛЕН ОБХВАТ

Чл. 4. (1) Настоящите правила се прилагат по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:

1. Обществения поръчки;
2. Предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
3. Опазването на околната среда;
4. Безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
5. Защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
6. Сигурността на мрежите и информационните системи;
7. Нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз - измама и всяка друга незаконна дейност, засягаща материален интерес;
8. Нарушения на правилата на вътрешния пазар в Европейския съюз – свободно движение на стоки, хора, услуги и капитали, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
9. Извършено престъпление от общ характер, за което лице, на което се предоставя защита, е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.

(2) Настоящите правила се прилагат и по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство в областта на:

1. Правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
2. Трудово законодателство;
3. Законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

(3) Настоящите правила не се прилагат за сигнали и нарушения:

1. На правилата за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и националната сигурност, когато те попадат в обхвата на чл. 346 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
2. На защитата на класифицирана информация по смисъла на чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация;
3. Които са станали известни на лица, упражняващи правна професия и за които съществува задължение по закон за опазване на професионална тайна;
4. На поверителността на здравната информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето;
5. На тайната на съдебното съвещание и на правилата на наказателното производство.

(4) Когато в секторен акт на Европейския съюз се предвиждат специални правила относно подаването на сигнали за нарушения, се прилагат правилата, посочени в този акт или национални разпоредби, които въвеждат съответните правила. Настоящите правила се прилагат, доколкото даден въпрос не е императивно уреден в съответния секторен акт и национални разпоредби.

(5) Настоящите правила не засягат:

1. Правото на работниците и служителите, както и на работодателите да се консултират със своите представителни, синдикални организации и представители по чл. 7, ал. 2 от Кодекса на труда;
2. Правилата за независимост на представителните органи на работниците и служителите и на работодателите и правото им да сключват колективни трудови договори.

### **III. ПЕРСОНАЛЕН ОБХВАТ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ЗАЩИТА**

Чл. 5. (1) Защита по настоящите Правила се предоставя на сигнализиращо лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение.

(2) Сигнализиращо лице по смисъла на настоящите Правила е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. Лице, което полага труд въз основа на трудово или служебно правоотношение в ДПП;
2. Лице, което към датата на подаване на сигнала или публичното оповестяване на информация е с прекратено трудово, гражданско или служебно правоотношение с ДПП, за нарушения, станали му известни в рамките на трудовото, гражданското или служебното правоотношение;
3. Лице, което работи по граждански договор с ДПП или полага наеман труд, свързан с ДПП, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
4. Доброволец или стажант в ДПП;
5. Кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа в ДПП или получил в това качество информация за нарушения;
6. Лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици, които са в правоотношение с ДПП.

(3) Защита по настоящите Правила се предоставя и на всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен спрямо ДПП контекст.

(4) Защита по настоящите Правила се предоставя и на:

1. Лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
2. Лица, които са свързани със сигнализиращото лице, и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;
3. Юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

#### **IV. УСЛОВИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА**

Чл. 6. Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешния канал по смисъла на настоящите Правила, има право на защита, при условие, че едновременно:

а) е имало основателни причини да счита, че подадената информация за нарушения е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в материалния обхват на настоящите Правила.

б) е подало сигнал в съответствие с настоящите Правила и по указания в тях ред.

Чл. 7. Не се образува производство по:

1. Анонимни сигнали;
2. Сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години от датата на подаване на сигнала.

#### **V. КАНАЛИ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ**

Чл. 8. (1) Подаването на сигнали в ДПП се осъществява посредством създаден вътрешен канал за подаване на сигнали, без да се ограничава възможността за подаване на сигнали посредством друг вид канал съгласно ЗЗЛПСПОИН и Директива № 2019/1937.

(2) Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) поддържа канал за външно подаване на сигнали.

(3) Заместник-директора е служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП "Рилски манастир", който предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз.

(4) Лицата подаващи сигнали могат публично да оповестяват информация за нарушения на българското законодателство и актове на Европейския съюз от голям обществен интерес.

(5) Лицата, подаващи сигнали, могат да използват следните начини за сигнализиране: вътрешния канал за подаване на сигнали в ДПП, външния канал за подаване на сигнали, поддържан от КЗЛД или публично да оповестят информация за нарушения. Лицата могат да избират начина на сигнализиране, като един, комбинация от два начина или и трите начина едновременно.

#### **VI. ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ И ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ**

Чл. 9. (1) Подаването на сигнала за нарушения се осъществява по някой от следните начини:

1. Писмено, с изпращането на съобщение на следната електронна поща: [dpprm@abv.bg](mailto:dpprm@abv.bg) или на адрес: гр. Рила, п. к. 2630, ул. „Бенковски“ № 2, ет. 4
2. Устно на телефон: 07054/22 - 93;
3. Чрез лична среща, поискана от сигнализиращото лице със служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП в уговорен с него подходящ срок.

(2) Сигналът задължително следва да съдържа следната информация:

1. Трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв. В случай, че сигналът се подава от пълномощник, следва да се приложи изрично писмено пълномощно, без нотариална заверка на подписа в оригинал.
2. В какво качество съгласно чл. 5 от Правилата, сигнализиращото лице подава сигнала.
3. Имената на лицето, срещу което се подава сигнала и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
4. Конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и дата/период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
5. Опис на приложените доказателства;
6. Лица, които могат да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
7. Дата на подаване на сигнала;
8. Подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(3) Писменият сигнал се изпраща на следната електронна поща: [dpprm@abv.bg](mailto:dpprm@abv.bg) или на адрес: гр. Рила, п.к.2630, ул. „Бенковски“ № 2; ет. 4

Сигналът следва да е адресиран до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП и задължително да съдържа информацията по чл. 9, ал. 2 от Правилата. Писменият сигнал следва да е подаден чрез попълнен формуляр по образец, утвърден от КЗЛД и представляващ Приложение № 1 към настоящите Правила. Формулярът е на разположение на следната интернет страница: [www.parkritski-manastir.eu](http://www.parkritski-manastir.eu) Сигнализиращото лице попълва от формуляра само Част I – V включително и се подписва. Формулярът може да бъде предоставен и от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП.

(4)а) Подаване на сигнали в устна форма се извършва на телефон: 07054/ 22 93. Лицата, подаващи сигнал на посочения в предходното изречение телефон, заявяват, че са запознати с възможността телефонното им обаждане и разговор да се записват и се съгласяват с този факт. Устният сигнал, подаден на горепосочения телефон, се документира чрез попълване на формуляра, който е на разположение на интернет страница: [www.parkritski-manastir.eu](http://www.parkritski-manastir.eu), от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра Подписът на сигнализиращото лице следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 (седем) дни, след поканата.

б) Подаване на сигнали в устна форма може да се извърши и посредством лична среща със служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП, като сигналът се документира чрез попълване на формуляра, който е на разположение на интернет страница: [www.parkritski-manastir.eu](http://www.parkritski-manastir.eu), от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра.

в) При необходимост от поправка и/или допълнения във формуляра, попълнен и при двата начина за устно подаване на сигнали – чрез телефонно обаждане или при среща, същите се отразяват от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП, който предлага на

подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ във формуляра. Подписът на сигнализиращото лице следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 (седем) дни, след поканата.

г) Независимо от начина на подаване на устния сигнал, лицата които предприемат действията по инициерирането на такова подаване, са задължени да се идентифицират и да посочат данни за обратна връзка с тях.

(5) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

(6) Ако сигналът не е подаден по реда, предвиден в настоящите Правила и/или с предвиденото в същите съдържание, в 7-дневен срок от получаване на сигнала на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности. Ако нередовностите не бъдат отстранени в 7-дневен срок от съобщението, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

(7) В случай, че сигнализиращото лице не желае да разкрие своята самоличност, като остане анонимно, то производство по сигнала не се образува. Когато лице е подало сигнал анонимно, но впоследствие е идентифицирано и е станало обект на репресивни ответни действия, то се ползва с всички права на защита съобразно ЗЗЛПСПОИИ.

(8) Всеки подаден сигнал се регистрира от служителя, отговарящ за приемането и разглеждането на сигналите. За всеки сигнал следва да се получи Уникален идентификационен номер (УИН), който се генерира от интернет страницата на КЗЛД. След регистрацията на сигнала и получаването на УИН се преценява дали са налице обстоятелствата по чл. 7 и чл. 8, ал. 9 от Правилата.

(9) Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност. Регистрират се, но не се разглеждат сигнали, които не попадат в материалния обхват съгласно настоящите Правила, и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набещдаване.

(10) Получените сигнали се обработват по сигурен начин, гарантиращ поверителността на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала и са достъпни само за служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП. Постъпилният сигнал и всяка информация свързана с него е строго поверителна. (Попълва се Приложение №3).

(11) В случаите, в които в ДПП се получи сигнал по начин, различен от указания в чл. 9 от Правилата, или от служители, различни от служителя, отговарящ за разглеждането на сигналите, на служителите, които са го получили, се забранява да разкриват всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, като те се задължават незабавно да препратят сигнала без изменение на служителя, отговарящи за разглеждането на сигнали. (Попълва се Приложение №3).

Чл. 10. (1) В срок не по-дълъг от 7 (седем) дни от датата на постъпване на сигнала, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, изпраща на сигнализиращото лице информация за регистриране на сигнала, неговия УИН и дата.

(2) Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

(3) Служителят, отговарящ за приемането и разглеждането на сигнали в ДПП предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала.

## **VII. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА ОТ СЛУЖИТЕЛЯ, ОТГОВАРЯЩ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО НА СИГНАЛИ. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ.**

Чл. 11. (1) Във връзка с постъпилния сигнал, служителят отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП- Заместник-директора, своевременно предприема надлежните последващи действия, за изясняване и разрешаване на случая, а при необходимост за сигнализирането на съответния компетентен орган.

(2) За тази цел служителят отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП:

1. Изслушва лицето, срещу което е подаден сигналът или приема писмените му обяснения, след което събира и оценя посочените от него доказателства;
2. Предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на зашитата на сигнализиращото лице;
3. Предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;
4. В случай, че изнесените в сигнала факти се потвърдят - организира приемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на ДПП;
5. В случай, че изнесените в сигнала факти се потвърдят – изготвя становище, в което предлага на директора на ДПП предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване; в становището се съдържа информация дали е основание за налагане на дисциплинарно наказание на лицето, проявило неправомерно поведение и в каква степен и вид следва да бъде наказанието;
6. Насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;
7. Препраща сигнала на КЗЛД при необходимост от предприемане на действия от нейна страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден от работник или служител срещу Директора на ДПП, служителят отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП насочва лицето към едновременно сигнализиране на КЗЛД.

Чл. 12. (1) Заместник-директорът на ДПП изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на сигнализиращото лице и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита.

- (2) В случай, че изнесените в сигнала факти се потвърдят, директора на ДПП, въз основа на постъпилния сигнал и на предложенията на служителя отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП, предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;
- (3) След изслушване становището на служителя отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП, директора на ДПП при постъпили множество сигнали разглежда с приоритет тези, отнасящи се за по-тежки нарушения;

(4) Директорът на ДПП прекратява проверката в случаите, когато:

1. Нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали; в този случай, сигнализиращото лице може да подаде външен сигнал до КЗЛД;
2. Става въпрос за повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия; в този случай, сигнализиращото лице може да подаде външен сигнал до КЗЛД;
3. При извършване на проверката се установят данни за извършено престъпление, в който случай сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

### **VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.**

Чл. 13. (1) Директора на ДПП „Рилски манастир“ предприема съответни мерки за защита на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, като осигурява достъп до информацията единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълняване на служебните им задължения.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност. (Попълва се Приложение №3)

(3) Чл. 13, ал. 1 и ал. 2 от Правилата се прилагат и за защита на самоличността на лицата, срещу които се подават сигнали.

(4) Разкриването на самоличността или информацията по чл. 13, ал. 1 от Правилата се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

(5) Независимо от предвиденото в чл. 13, ал. 1 от Правилата, самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, се разкрива само когато съществува задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(6) В случаите по чл. 13, ал. 5 от Правилата, преди разкриването на самоличността или на информацията зам. директор на ДПП уведомява писмено и мотивирано сигнализиращото лице за необходимостта от разкриването им, освен ако с това се застрашава разследването или съдебното производство.

### **IX. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ. ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ.**

Чл. 14. (1) Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на настоящите Правила, включително обмен или предаване на лични данни, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680. Всеки обмен или предаване на информация от

институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

(2) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават без ненужно забавяне.

## **X. ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ.**

Чл. 15. (1) Всеки получен сигнал се вписва в регистър, който не е публичен. Регистърът се изгражда въз основа на утвърдения от КЗЛД „Модел на Регистър на сигналите“, представляващ Приложение № 2 от Правилата.

(2) Отговорно лице за водене на регистъра е служителят отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП.

(3) Регистърът съдържа информация за:

1. Служителят отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП, който е приел сигнала;
2. Датата на подаване на сигнала;
3. Засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. Обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. Връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. Информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. Предприетите последващи действия;
8. Резултатите от проверката по сигнала;
9. Периода на съхраняване на сигнала.

(4) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

## **XI. ЗАЩИТА НА СИГНАЛИЗИРАЩИТЕ ЛИЦА И ЗАЩИТА НА ЗАСЕГНАТИТЕ ЛИЦА.**

Чл. 16. (1) Сигнализиращите лица не носят отговорност за нарушаване на ограниченията за разкриване на информация, предвидени с договор, закон или подзаконен нормативен акт или административен акт, при условие че имат основателни причини да считат, че подаването на сигнал или публичното оповестяване на информацията е било необходимо за разкриване на нарушението.

(2) Сигнализиращите лица не носят отговорност по отношение на придобиването на информация, за която е подаден сигнал или достъпа до нея, при условие че това придобиване или този достъп не съставлява само по себе си престъпление.

(3) Спрямо сигнализиращите лица са забранени всякакви ответни действия и/или действия на отхвърляне.

(4) По отношение на сигнализиращите лица не се допускат каквито и да било действия, имащи характер на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

1. Временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лицето полага наеман труд;

2. Понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;
  3. Изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;
  4. Влошаване условията на труд, възлагане на допълнителни задължения;
  5. Отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;
  6. Отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;
  7. Прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;
  8. Принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел накърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;
  9. Пряка или непряка дискриминация, неравносвойно или неблагоприятно третиране;
  10. Отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителът е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;
  11. Предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такава е допустимо по закон;
  12. Вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;
  13. Предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато сигнализиращото лице е в отношения с лицето - доставчик;
- (5) Заместник-директорът- определен със нарочна заповед, за служител отговарящ за разглеждането на сигнали в ДПП "Рилски манастир" предприема всички необходими стъпки и действия, за да гарантира, че проверката е справедлива и непредубедена. В тази връзка лицата, които могат да бъдат засегнати от проверката, следва да бъдат запознати с твърденията и доказателствата срещу тях и да имат възможност да предоставят становище по случая.
- (6) Лицата, срещу които е подаден сигнал или публично оповестена информация за нарушение се ползва в пълна степен от правото си на защита и на справедлив процес, както и от презумпцията за невиновност, включително да бъде изслушано, и от правото си на достъп до отнасящите се до него документи.
- (7) Засегнатото лице, има право на обезщетение за всички имуществени и неимуществени вреди, когато е установено, че сигнализиращото лице съзнателно е подало сигнал с невярна информация или публично е оповестило невярна информация, както и когато според обстоятелствата е било длъжно да предположи, че информацията е невярна.

## **XII. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Чл. 17. Понятията и определенията по смисъла на настоящите Правила съответстват на § 1 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛПСПОИН.

1. "Нарушения" са действия или бездействия, които са:
  - а) незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз, или
  - б) противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз.
2. "Работодател" е всяко физическо лице, юридическо лице или негово поделение, както и всяко друго организационно и икономически обособено образувание (предприятие, учреждение, организация, кооперация, стопанство, заведение, домакинство, дружество и други подобни),

- което самостоятелно наема работници или служители по трудово и служебно правоотношение, включително за извършване на надомна работа и работа от разстояние и за изпращане за изпълнение на работа в предприятието - ползвател.
3. "Информация за нарушение" е информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или с много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения.
  4. "Работен контекст" са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.
  5. "Засегнато лице" е физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информацията като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано.
  6. "Обратна информация" е предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие, както и за основанията за въпросното последващо действие.
  7. "Отхвърляне" е действие или бездействие с цел изолиране на лицето, подало сигнал или публично оповестило информация за нарушение от професионалната среда.
  8. "Предприятие" е всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма.
  9. "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените.
  10. "Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което лицето е било наказано за същото по вид нарушение.
  11. "Ответни действия" са всяко пряко или непряко действие или бездействие, което настъпва в работен контекст, предизвикано е от вътрешно или външно подаване на сигнал или от публично оповестяване, и което причинява или може да причини неблагоприятни последици, увреждащи сигнализиращото лице.
  12. "Последващи действия" са всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата.
  13. "Достатъчно данни" са данни, от които може да се направи основателно предположение за извършено нарушение, което попада в приложното поле на този закон.
  14. "Очевидно маловажно нарушение" е налице, когато извършеното нарушение разкрива явно незначителна степен на обществена опасност с оглед на липсата или незначителността на вредните последици.
  15. "Тежко нарушение" е налице, когато извършеното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес.
  16. "Вътрешно подаване на сигнал" е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.
  17. "Външно подаване на сигнал" е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи.
  18. "Граен носител" е всеки носител на информация, даващ възможност на задължените субекти по чл. 12, ал. 1 или на Комисията да съхранява информация, която позволява лесното и използване в бъдеще за период, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непромененото възпроизвеждане на съхранената информация.

19. "Неприкосновеност на личния живот" е всяко вмешателство в личното пространство по смисъла на Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 12 юли 2002 г. относно обработката на лични данни и защита на правото на неприкосновеност на личния живот в сектора на електронните комуникации (Директива за правото на неприкосновеност на личния живот и електронни комуникации) (ОВ, L 201/37 от 31 юли 2002 г.).

### ХІІІ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Настоящите Правила са утвърдени със заповед № Р2005-16/23.05.2023 на Директора на ДПП "Рилски манастир" и влизат в сила считано от ..... 23.05.2023г

§ 2. Изменение и допълнение на настоящите Правила се извършват само писмено по реда на тяхното приемане.

§ 3. До изтичането на най-много 3 години от датата на приемането на настоящите Правила, същите следва да бъдат ревизирани като за целта се изготвя анализ на практиката и при необходимост същите следва да се актуализират.



Министерство на земеделието  
Изпълнителна агенция по горите  
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК "РИЛСКИ МАНАСТИР"



гр. Рила, ул. "Бенковски" 2, тел.07054 22-93, e-mail: [dporm@abv.bg](mailto:dporm@abv.bg),

## ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

**ВАЖНО!** Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала	
УИН	Дата
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)	
<b>НАЧИН НА ПОДАВАНЕ</b>	
<input type="checkbox"/> ПИСМЕН	<input type="checkbox"/> УСТЕН
<input type="checkbox"/> ЛИЧНО	<input type="checkbox"/> ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЦНИК
<b>ДАНИИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА</b>	
Име	<input type="text"/>
	(собствено, бащино и фамилно)
Длъжност	<input type="text"/>
Месторабота Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал	
<b>ЧАСТ I. ДАНИИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ</b>	
Име	<input type="text"/>
	(собствено, бащино и фамилно)
<b>ДАНИИ ЗА КОНТАКТ</b>	
Област	<input type="text"/>
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>

Телефон	Електронна поща (ако има такава)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Желя да получа потвърждение за приемането на сигнала (попълва се, само ако сигналът се подава пред КЗЛД)	
<b>В КАЧЕСТВОТО МУ НА</b>	<input type="checkbox"/> работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането; <input type="checkbox"/> лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност; <input type="checkbox"/> доброволец или стажант; <input type="checkbox"/> съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятието; <input type="checkbox"/> лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици; <input type="checkbox"/> кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушения; <input type="checkbox"/> работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване; <input type="checkbox"/> друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст <sup>1</sup> . (моля посочете).....
<b>ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ</b>	
<b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	<input type="text"/>
	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>
<b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>
<b>ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО</b>	
<b>I. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С</b> (отбележете областта на нарушението)	
<input type="checkbox"/>	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
<input type="checkbox"/>	обществените поръчки;
<input type="checkbox"/>	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
<input type="checkbox"/>	безопасността и съответствието на продуктите;
<input type="checkbox"/>	безопасността на транспорта;
<input type="checkbox"/>	опазването на околната среда;
<input type="checkbox"/>	радиационната защита и ядрената безопасност;
<input type="checkbox"/>	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
<input type="checkbox"/>	общественото здраве;
<input type="checkbox"/>	защитата на потребителите;
<input type="checkbox"/>	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
<input type="checkbox"/>	сигурността на мрежите и информационните системи;

<sup>1</sup> Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
<input type="checkbox"/>	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
<input type="checkbox"/>	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
<input type="checkbox"/>	нарушения на българското законодателство в областта на:
<input type="checkbox"/>	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
<input type="checkbox"/>	трудовете законодателство;
<input type="checkbox"/>	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

**2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО**

Дата/ Период

**3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО** (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

**4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА**

**ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ,  
НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**  
(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

<input type="checkbox"/>	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
<input type="checkbox"/>	лица, които са свързани със сигнализиращото лице <sup>2</sup> и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;
<input type="checkbox"/>	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

**ИЗБОРЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**

<p><b>КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО</b> (колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)</p>	<input type="text"/>
---	----------------------

<sup>2</sup> Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените



(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ:

.....

ДАТА: .....

.....

ПОДПИС:

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....

.....

(име)

ДАТА: .....

.....

ПОДПИС:

**Обща информация и указания за използване:**

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН<sup>3</sup>) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 4 в оригинал.

<sup>3</sup> Задължени субекти

Чл. 12. (\*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

**За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:**

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали. Обстоятелствата по т. 10 – 12 от настоящите указания се преценяват след извършване на регистрацията и получаване на УИН.

10. По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедряване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**За сигнализиращото лице:**

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедряване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА  
ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45  
ОТ ЗЗЛПСПОИН.**



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата.....,  
на длъжност.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Няма да разпространявам сведения и факти, представени ми като информация и свързани с/със или представляващи:

- 1.1 самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
- 1.2. лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
- 1.3 обстоятелства и твърдения, изложени в сигнала;
- 1.4. лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател

2. Няма да ползвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел.

3. Съгласен/ а съм да пазя отговорно и поверително всяка информация или писмен документ предоставени/ изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и да не разгласявам и да не допускам разгласяването на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения, да не се възползвам за свое или чуждо облагодетелстване от горните сведения, факти и информация, станали ми известни при осъществяване на служебните ми задължения.

4. Съгласен/ а съм да не задържам и копирам предоставената ми писмена информация или такава на електронен носител.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(.....)